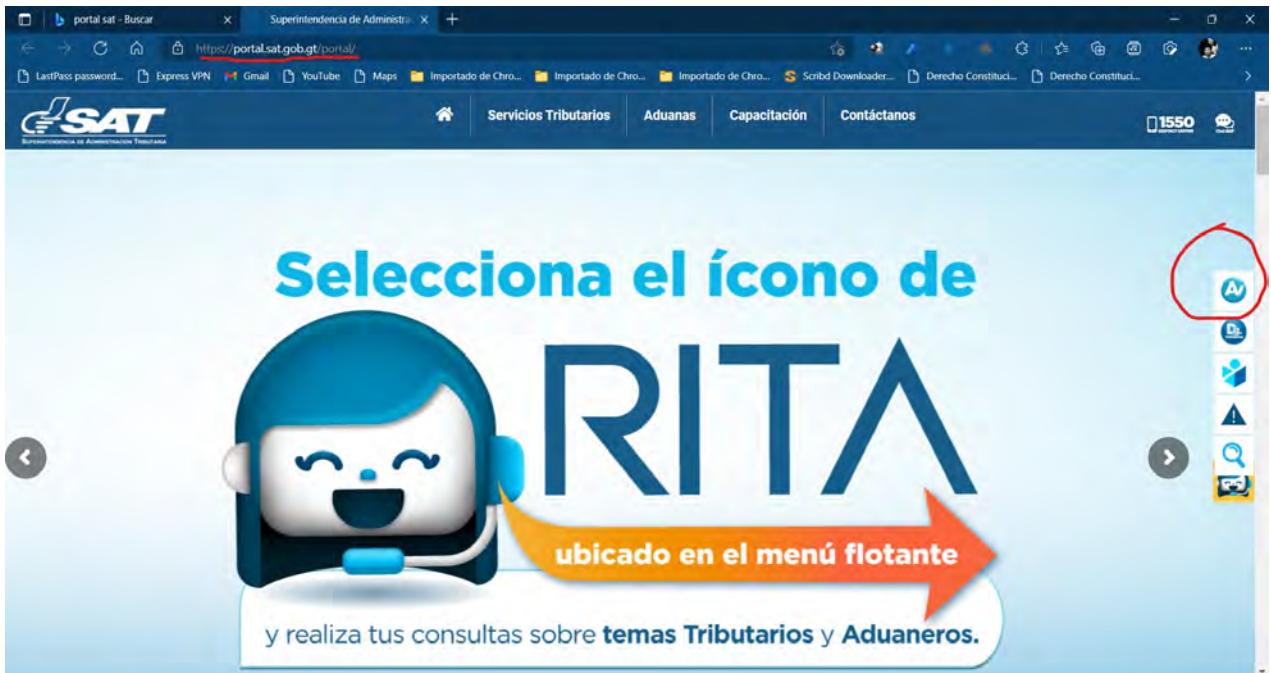
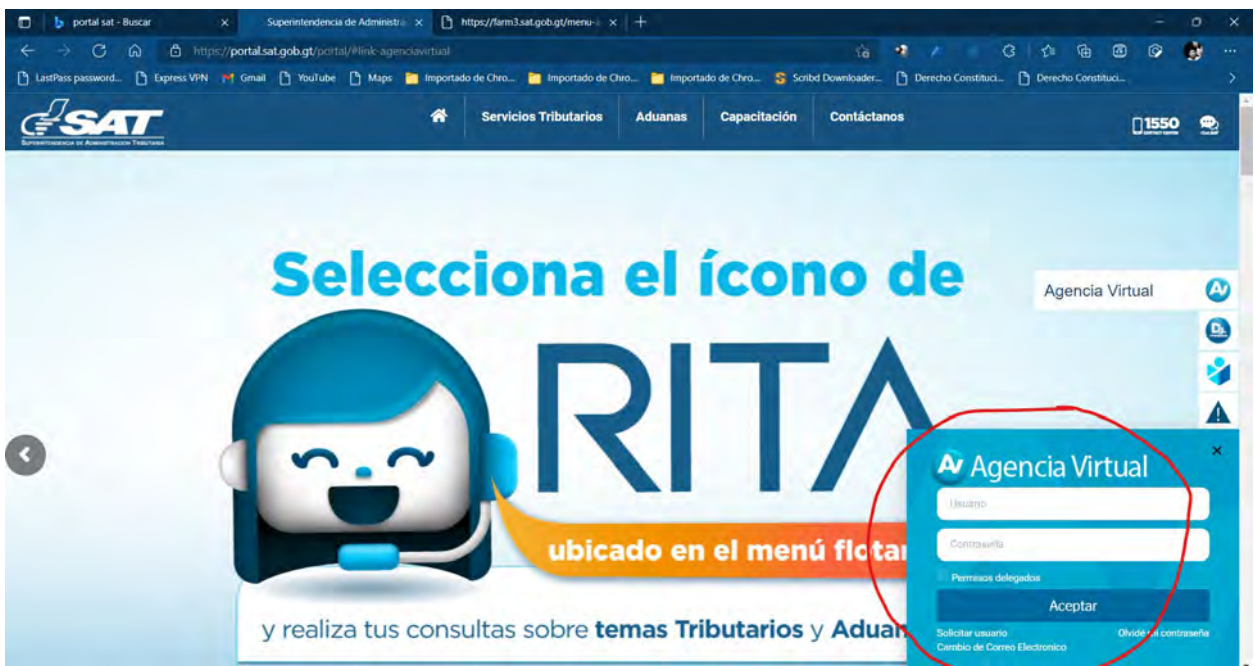


Como emitir una factura electrónica:

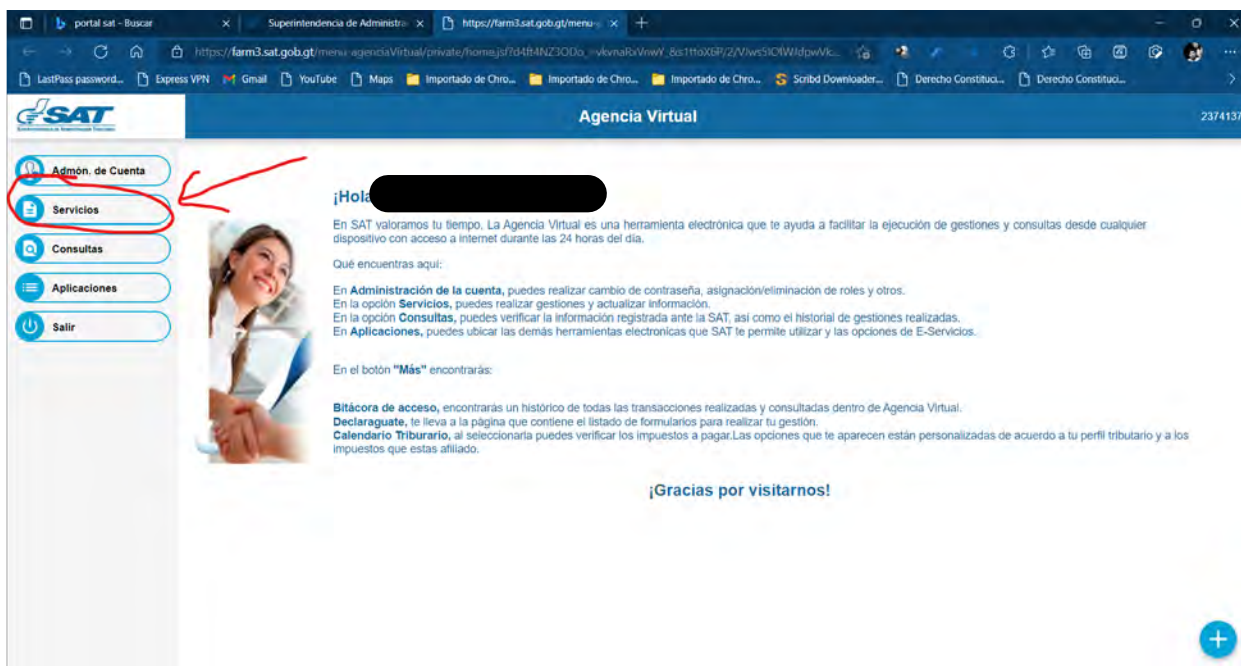
1. Entrar al portal Sat <https://portal.sat.gob.gt/portal/> luego dar clic en el icono AV que se encuentra al lado derecho.



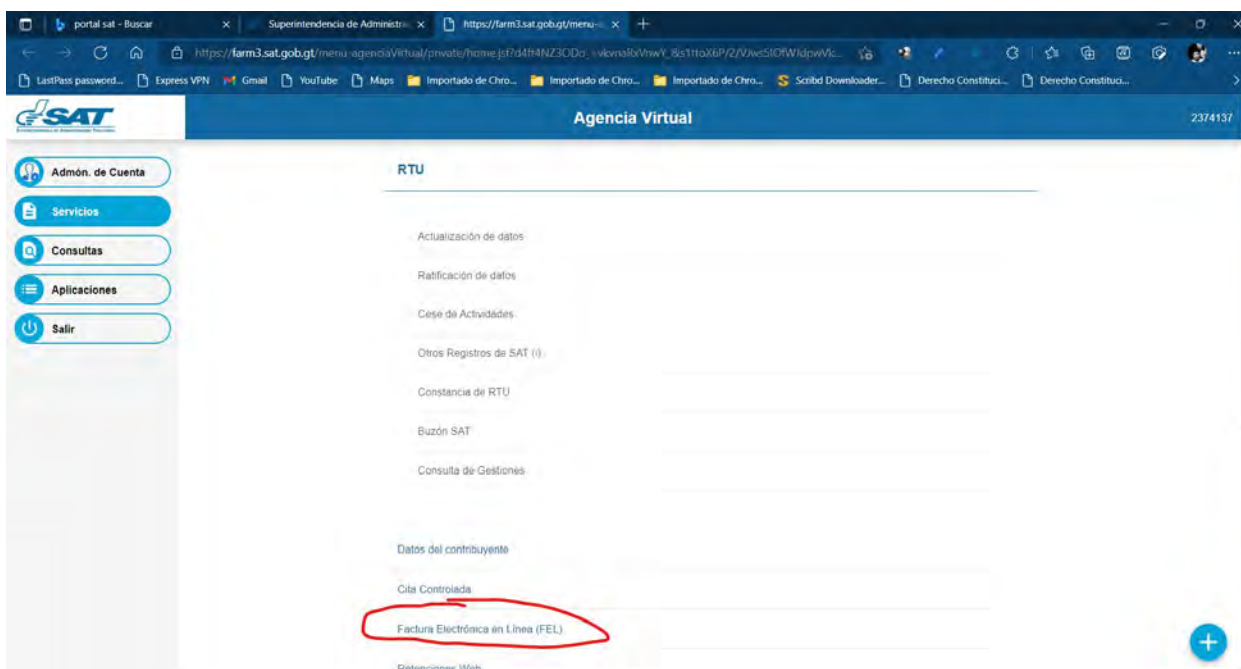
2. Ingresar Usuario: NIT y Contraseña:



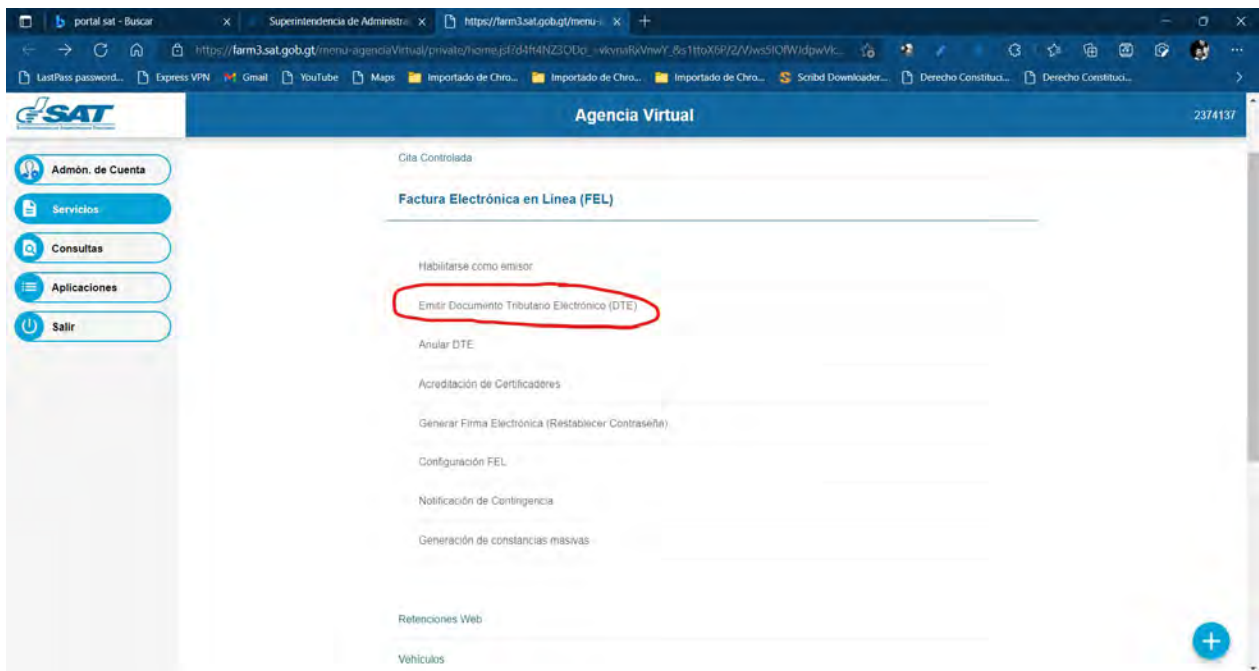
3. Dar clic en Servicios.



4. Dar Clic en Factura Electrónica en línea (FEL)



5. Dar clic en Emitir Documento Tributario Electrónico (DTE)



6. Llenar los campos que solicitan para la factura:

1. Ingresar la fecha
2. En este campo se coloca la opción Factura
3. En este campo se coloca GTCQ-Quetzal
4. En este campo se escribe el NIT del cliente
5. Se puede escoger entre NIT o DPI, para ingresar número de DPI se debe dar clic donde dice CUI

7. Continuar llenando campos para la emisión de la factura

1. Escribir la descripción que se desea aparezca en la factura

2. Escribir el valor total de la factura.

3. Dar clic en el botón Vista Previa.

B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	Opciones
Servicio	1	Por arrendamiento tal local del mes tal	100	0	100.00000	IVA 10.714286	

8. Revisar que todos los datos de la factura estén correctos, si hubiese algún error puede darle clic en regresar para corregir.

Si todos los datos de la factura están bien, dar clic en el botón Certificar DTE

Factura

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN: Sin Certificar
Serie: Sin Certificar
Número de Acceso: Sin Certificar
Fecha y hora de emisión: Sin Certificar
Fecha y hora de certificación: Sin Certificar
Moneda: GTQ

#No.	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por arrendamiento tal local del mes tal	100.00	0.00	100.00	IVA 10.714286
TOTAL:				100.00	0.00	100.00	IVA 10.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador:
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 1669394-9

[Regresar](#) [Certificar DTE](#)

9. Ingresar contraseña y luego dar clic en el botón Firmar emisión.

La contraseña para emitir facturas es la misma que la de la agencia virtual solamente que se agregar un signo de dólar al final

Firma documento

Contraseña asociada: *

Firmar emisión

10. Dar clic en el botón Descargar

Factura

Nit Emisor: 2014197

Nit Receptor: 2014197

Serie: 67DE77CE

Número de Acceso: 10-mar-2022 20:30:57

Fecha y hora de emisión: 10-mar-2022 20:30:57

Fecha y hora de certificación: 10-mar-2022 20:30:57

Moneda: GTQ

#No.	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total(Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por arrendamiento tal local del mes tal	100.00	0.00	100.00 IVA - 10.714286	
TOTALES:					0.00	100.00 IVA - 10.714286	

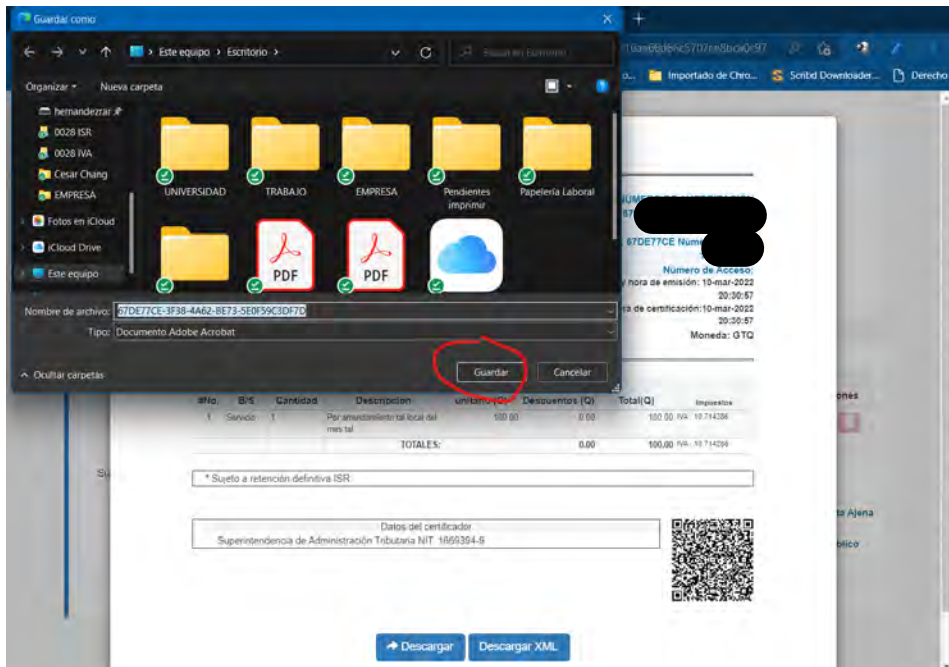
* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador: Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 1669394-9

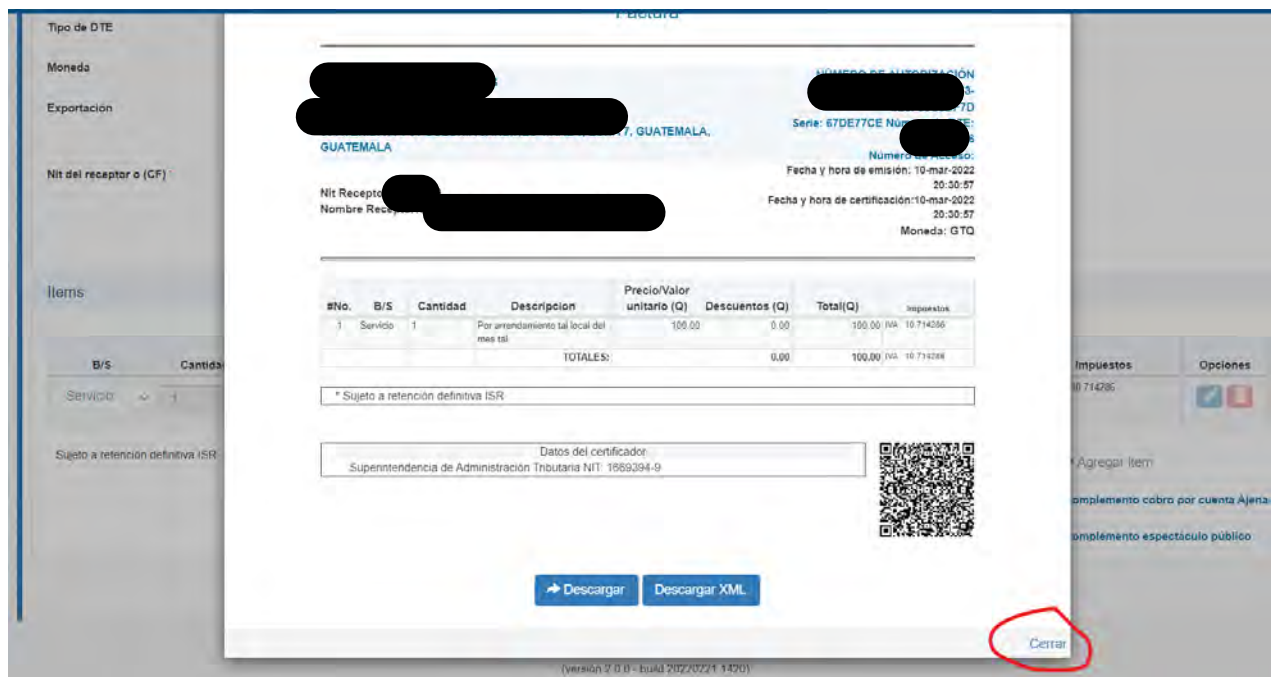
Descargar Descargar XML

11. Escoger en que carpeta de la computadora se desea guardar la factura y luego dar clic en el botón Guardar.

Por último buscar el archivo en la carpeta solicitada, abrir el documento y puede imprimirlo o enviarlo por cualquier medio electrónico



12. Dar clic en el botón cerrar



13. Para realizar otra factura, dar clic en el botón Nueva Factura y repetir todos los pasos.

The screenshot shows the 'Factura Electrónica' (Electronic Invoice) form. The title 'Factura Electrónica' is at the top left. In the top right corner, there is a button labeled 'Nueva Factura' with a document icon, which is circled in red. Below the title, there is a tab labeled 'Datos Generales'. The form contains several fields: 'Establecimiento' (redacted), 'Fecha de emisión' (10/03/2022), 'Tipo de DTE' (Factura), 'Moneda' (GTQ-Quetzal), 'Exportación' (checkbox), and 'Nit del receptor o (CF)' (redacted). There are also fields for 'NIT' and 'CUI'.

Como anular una factura:

1. Dar clic en Anula DTE

The screenshot shows the 'Agencia Virtual' (Virtual Agency) menu. The menu is titled 'Agencia Virtual' and has a user ID '2374137' in the top right. On the left, there is a sidebar with buttons: 'Admón. de Cuenta', 'Servicios', 'Consultas', 'Aplicaciones', and 'Salir'. The main area lists various services: 'RTU', 'Datos del contribuyente', 'Cita Controlada', 'Factura Electrónica en Línea (FEL)', 'Habilitarse como emisor', 'Emitir Documento Tributario Electrónico (DTE)', 'Anular DTE' (circled in red), 'Acreditación de Certificadores', 'Generar Firma Electrónica (Restablecer Contraseña)', 'Configuración FEL', 'Notificación de Contingencia', and 'Generación de constancias masivas'.

2. Llenar los campos solicitados

1. Ingresar el número de autorización, este dato se encuentra en el lado derecho superior de la factura.
2. Ingresar el Nit del Receptor, Este dato se encuentra en el lado izquierdo superior de la factura.
3. Dar clic en el botón Buscar.

Anulación de DTE

Datos

No. de autorización * 1 [Redacted]

Nit del receptor * 2 [Redacted]

3 [Buscar]

(versión 2.0.0 - build 20220221 1420)

3. Ejemplo de una factura y donde se encuentra la información solicitada en el paso anterior.

Factura

NIT Emisor: [Redacted]

NIT Receptor: [Redacted]

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN: 1. 67DE770...4A62-BE...C3DE7D

Fecha y hora de emisión: 10-mar-2022 20:30:57

Fecha y hora de certificación: 10-mar-2022 20:30:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por arrendamiento tal local del mes tal	100.00	0.00	100.00	IVA 10.714286
TOTALES:					0.00	100.00	IVA 10.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

QR Code

4. Llenar los campos solicitados

1. Escribir la razón del por cual se está anulando la factura
2. Dar clic en el botón Anular DTE.

Datos

No. de autorización * [Redacted] 38-4A62-BE73-5E0F59C3DF7D
Ej. 550e8400-e29b-41d4-a716-446655440000

Nit del receptor * [Redacted]

Buscar

Información del DTE

Serie y número [Redacted]

Nombre del Receptor [Redacted]

Establecimiento [Redacted]

Fecha de emisión 10/03/2022

Tipo de DTE Factura

Monto GTQ 100.00

Motivo de la anulación **1** Anulado por Factura de prueba

2 X Anular DTE

5. Dar clic en el botón Aceptar

¡Advertencia!

Está a punto de Anular el presente Documento Tributario Electrónico, no podrá deshacer esta operación

¿Confirma que desea realizar esta acción?

Aceptar Cancelar

6. escribir en el Campo la contraseña: [REDACTED] y luego dar clic en el botón Firmar Autorización.
Por último, se puede cerrar la página.

The screenshot displays a web interface for document management. A modal window titled "Firmar anulación de documento" is centered, requiring a password and a signature. The background form contains the following details:

Datos	
No. de autorización *	67DE77CE-1060653666
Nit del receptor *	7206...

Información del DTE	
Serie y número	67DE77CE -1060653666
Nombre del Receptor	SERGIO ROLANDO, HERNANDEZ RAMIREZ
Establecimiento	2--ARRENDAMIENTOS NCL
Fecha de emisión	10/03/2022
Tipo de DTE	Factura
Monto	GTQ 100.00
Motivo de la anulación	Anulado por Factura de prueba

Buttons visible: "Firmar anulación" (circled in red), "Anular DTE", and "Cerrar" (in the modal).